ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7625	25/4/24	7/5/24	6/12/24	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26/7/24	8:00AM	JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 75 A BIS N 27 -28 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	3105778108	SALAMANDRA@LAUDESINFANTIS.ORG

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
12	12	11	14	14	14	24	24	23	54	50	48	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**N/A**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 29/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTAS

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	11/07/2024	Analisis de los datos obtenidos por parte del equipo de trabo y psicologa,donde se determinan necesidades en cualificaciones	N/A
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.: SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	N/A
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	N/A
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	17/07/2024	NUTRICIONISTA		X			AJUSTE A LA MINUTA
ACTA	SI	18/07/2024	NUTRICIONISTA		X			AJUSTE A LA MINUTA

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **N/A**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **N/A**

Número de sesiones a desarrollar **N/A**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso NO

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
REUNIÓN PRESENCIAL	15/07/2024	DEBER DE DENUNCIA	EQUIPO DE TRABAJO

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 18/06/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACION	Reunión presencial	11/07/2024	Socialización de acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	EQUIPO DE TRABAJO

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Me encuentro de acuerdo con lo contenido en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Para la fase de presentó acta con fecha del 12 /07/2024 donde se identificaron las necesidades, realidades y expectativas de las familias. Proyectó continuación de la fase de fase de análisis y apropiación para día 02/08/2024. Se verificará el próximo periodo.
2.Proyectó socialización con familias para el día 02/08/2024, sobre el tema de "Ambientes seguros "por parte de los profesionales en psicología y nutrición mediante folleto. Se verificará el próximo periodo.
3.Para este mes no aplicó, teniendo en cuenta que el asociado iniciara la movilización social una vez finalice la caracterización poblacional.
4.Se presentó soporte del acompañamiento realizado por el equipo trasversal de la siguiente manera: El 18/07/2024 la profesional en nutrición realizo ajustes a la minuta del participante CAR del nivel de párvulos. El 17/07/2024 la profesional en nutrición realizo ajustes a la minuta del participante CDH del nivel de caminadores. El 18/07/2024 la profesional en nutrición realizo ajustes a la minuta del participante CAR del nivel de párvulos. El 18/07/2024 la educadora especial realizo observación en aula de la participante AXRV del nivel de párvulos. El 11/07/2024 el profesional en psicología realizo observación en aula de la participante SRM del nivel de párvulos. El 11/07/2024 el profesional en psicología realizo observación en aula de la participante LSTC del nivel de prejardín 3.
5.Para el mes verificado no aplico, toda vez que las acciones de prevención dependen de la caracterización poblacional.
6.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7.Presentó acta de socialización con fecha de 15/07/02024 sobre Deber de denuncia y activación de rutas internas dirigido al equipo de trabajo mediante reunión presencial. 8.Para el mes de julio el asociado reporto activación de ruta por presunta negligencia, presentado el seguimiento de la siguiente manera: El día 06/05/2024 se realiza llamada telefónica a la señora Yeimy Carvajal progenitora de la participante WAAC del nivel de caminadores 2 por restablecimiento de derechos en medio institucional, quien refiere que la niña se encontraba hospitalizada durante el fin de semana con diagnóstico de neumonía, pero que en el momento de la salida indicaron que debía esperar al ICBF, reporta que se llevaron a la niña en medida de protección, esto reposa en las novedades realizadas por la profesional en atención. El día 08/05/2024 se realiza seguimiento al caso por parte del profesional en psicología donde se registra seguimiento mediante llamada telefónica, donde se registra que " la madre indica que se realizó el restablecimiento y que le ordenaron realizarse una serie de exámenes de toxicología y asistir a citas de psicología. El día 14/05/2024 se realiza seguimiento por parte del profesional psicosocial dejando en acta que la progenitora refiere que el caso se encuentra en el centro zonal revivir a cargo de la defensora Carmenza Gutiérrez y que aún no ha podido tener contacto con su hija. El día 23/05/2024 se realiza seguimiento mediante llamada telefónica donde la progenitora indica que aún no tiene fecha de audiencia y que no ha podido ver a su hija. El día 31/05/2024 se realiza seguimiento mediante llamada telefónica donde informa que le asignaron audiencia para el 17/07/2024. El día 24/07/2024 se realiza seguimiento donde se realiza entrega de soporte de nueva fecha de audiencia para el 04/09/2024. Continua en seguimiento. Para el mes de julio el asociado reporto activación de ruta por violencia intrafamiliar, presentado el seguimiento de la siguiente manera: El día 25/06/2024 se recibe correo de solicitud del desplazamiento de la participante a la comisaria de familia de ciudad Bolívar, para iniciar medida de protección en favor de la participante y su progenitora. Se realiza el desplazamiento y se entrega a la participante en la comisaria y se deja constancia en acta. El día 11/07/2024 se recibe llamada por parte de la psico orientadora de casa refugio quien indico que la niña se encontraba bien pero que ha presentado dificultad de adaptación en el proceso.
9. Presentó acta con fecha del 11/07/2024 sobre Construcción del acuerdo para favorecer las interacciones armónicas dirigido al equipo de trabajo mediante reunión presencial. 10.Para el mes verificado no aplico, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización poblacional.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servico Responsable de la unidad operativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm

NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	No. IDENTIFICACIÓN	TIPOLOGIA DE VIOLENCIA	FECHA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO PVD	FECHA Y SOPORTE NOTIFICACIÓN AL RESPOSABLE	FECHA Y No. RADICADO DE LA ACTIVACIÓN	ENTIDAD	SOPORTES	FECHA DE NOTIFICACIÓN A LA SDIS	SOPORTE	FECHA REGISTRO HERRAMIENTA	FECHA SEGUIMIEN	ACCION DE SEGUIMIENTO	SOPORTE
WENDY ANOTONELA ANGULO CARVAJAL	1245080439	NEGLIGENCIA	06/05/2024	06/05/2024	06/05/2024	ICBF	N/A	26/02024	CORREO	N/A	26/07/2024	El día 06/05/2024 se realiza llamada telefónica a la señora Yeimy Carvajal progenitora de la participante WAAC del nivel de caminadores 2, quien refiere que la niña se encontraba hospitalizada durante el fin de semana con diagnóstico de neumonía, pero que en el momento de la salida indicaron que debía esperar al ICBF, reporta que se llevaron a la niña en medida de protección, esto reposa en las novedades realizadas por la profesional en atención. El día 08/05/2024 se realiza seguimiento al caso por parte del profesional en psicología donde se registra seguimiento mediante llamada telefónica, donde se registra que " la madre indica que se realizó el restablecimiento y que le ordenaron realizarse una serie de exámenes de toxicología y asistir a citas de psicología. El día 14/05/2024 se realiza seguimiento por parte del profesional psicosocial dejando en acta que la progenitora refiere que el caso se encuentra en el centro zonal revivir a cargo de la defensora Carmenza Gutiérrez y que aún no ha podido tener contacto con su hija. El día 23/05/2024 se realiza seguimiento mediante llamada telefónica donde la progenitora indica que aún no tiene fecha de audiencia y que no ha podido ver a su hija. El día 31/05/2024 se realiza seguimiento mediante llamada telefónica donde informa que le asignaron audiencia para el 17/07/2024. El día 24/07/2024 se realiza seguimiento donde se realiza entrega de soporte de nueva fecha de audiencia para el 04/09/2024. Continua en seguimiento.	NOVEDADES Y ACTAS DE SEGUIMIENTO
HEILEN YULIETH MAECHA TORRES	1140938876	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	25/06/2024	25/06/2024 CORREO DE LA COMISARIA	25/06/2024	COMISARIA DE FAMILIA	CORREO DE LA COMISARIA	25/06/2024	CORREO	N/A	26/07/2024	El día 25/06/2024 se recibe correo de solicitud del desplazamiento de la participante a la comisaria de familia de ciudad Bolívar, para iniciar medida de protección en favor de la participante y su progenitora. Se realiza el desplazamiento y se entrega a la participante en la comisaria y se deja constancia en acta. El día 11/07/2024 se recibe llamada por parte de la psicoorientadora de casa refugio quien indico que la niña se encontraba bien pero que ha presentado dificultad de adaptación en el proceso.	CORREOS, NOVEDADES, ACTAS DE SEGUIMIENTO.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 7625 FECHA: 26-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni P Morales M	52.327.148	Profesional responsable de servicio	Lic. preescolar	3105778108	
2	Alexandra Velandia Lopez	52924243	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic preescolar	3212478943	Alexandra Velandia L
3	LUZ KIMELY MATTA	1033709559	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3105150699	
4	Darlin Sayda Mosquera V.	52906574	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3143433816	
5	Nayerly Parra Sierra	1026460281	Prof. de atención a prim. infancia	Lic. ped. Infantil	3004750278	
6	Diana Sirley Sierra Ch	1018405316	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178403529	
7	Leidy Paola Duque U.	1032926126	Profesional de atención a primera infancia	lic edu preescolar	3102117018	
8	Leydi Joana Hernandez Tovo	1033710990	Profesional de atención a primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3114012247	
9	Doris Elizabeth Madera	53014171	Profesional de atencion a Primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
10	Ingrid Marcela Maldonado M.	1033742942	Profesional de atencion a primera Infancia	lic pedagogia infantil	3102698596	Ingrid Maldonado
11	Jeimmy Nuñez Duque	1'031.122.663	Auxiliar en atención a la primera infancia	tecnica en A.P.I.	3057824261	
12	Claudia Viviana Feliz	53010314	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Lic. En Educación Infantil	3002587174	
13	Laura Velez Ramirez	1038535899	Auxiliar Administrativa	Administradora de emp.	3212852337	
14	Maria Aleyda perea	42031758.	AUX SERVICIOS Generales	Bachiller	3114471751	Maria perea
15	Carolina Ruiz Leuro	1000696671	Auxiliar de Servicios Generales.	Bachiller	3057920776	
16	Lida Teresa Fonseca	1032434781	Auxiliar de servicios Generales	Lic. Educacion Infantil	3212892251	Lida Teresa Fonseca
17	Olga Quina	55114314	Personal de alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
18	Maria Teresa Fuentes M.	1032368300	Personal de alimentos	Tecnico en infancia	3006833085	
19	Deisy Camacho	1024518712.	Personal alimentos	Bachiller	3102796450	Deisy C.
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner